

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска №32

ПРИКАЗ

«19» марта 2018 г.

№ 53

г. Мурманск

**О проведении мероприятий,
посвященных Всемирному дню
охраны труда в ДОУ**

В целях совершенствования работы по охране труда, подготовке и организации проведения Всемирного дня охраны труда в ДОУ, а также привлечения внимания работников к проблемам безопасности трудового процесса, снижения уровня вредных и опасных производственных факторов, улучшения информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них и повышения сознательного отношения работников учреждений к собственной безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести с 19.03.2018 по 27.04.2018 мероприятия, посвященные Всемирному дню охраны труда.

2. Галямовой Я.И., уполномоченной по охране труда:

- разработать план мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, довести его до сведения работников ДОУ;
- организовать работу по выполнению Плана.

3. Галямовой Я.И., уполномоченной по охране труда:

- предоставить в комитет по образованию администрации города Мурманска (отдел содержания и текущего ремонта образовательных учреждений) в срок до 08.05.2018:
- информацию о проведенных мероприятиях;
- заполненный акт проверки состояния охраны труда в учреждении.

3. Галямовой Я.И., уполномоченной по охране труда:

- совершенствовать обеспечение соблюдения требований охраны труда, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- привлечь к осуществлению общественного контроля за состоянием работы по охране труда и проведению мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, членов комиссии по охране труда, председателя профкома и уполномоченных лиц по охране труда.

Заведующий МАДОУ г. Мурманска №32

Н.А. Тельминова

ПЛАН
мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда

Цели:

1. Совершенствование системы управления охраной труда.
2. Оценка фактического состояния охраны труда и работы по профилактике травматизма.

Задачи:

1. Усилить внимание работников к проблемам безопасности трудового процесса.
2. Снизить уровень вредных и опасных производственных факторов.
3. Улучшить информированность работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них.
4. Повысить сознательное отношение работников учреждений к собственной безопасности
5. Обеспечить своевременную проверку знаний работников относительно системы охраны труда.
6. Усилить контроль за выполнением мероприятий по охране труда и профилактике производственного травматизма, своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут явиться причинами травм, аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций.
7. Обеспечить пропаганду, информированность работников по вопросам профилактики травматизма, охраны труда.
8. Привлечь внимание к проблеме профилактики детского травматизма, охраны труда, всех участников образовательного процесса.

Период проведения: с 19.03.2018 по 27.04.2018

№№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Подготовить: -проект приказа «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда»	до 14.03.2017	Галямова Я.И., уполномоченный по ОТ	
2.	Провести в учреждении «День охраны труда», «Декаду безопасности», «Дни консультаций по вопросам охраны труда».	Март-Апрель 2017	Долгая Г.Д., зам. зав. по АХР, Галямова Я.И., уполномоченный по ОТ	
3.	Провести совещание по проблеме охраны труда	до 28.04.2017	Долгая Г.Д.	
4.	Уполномоченным по охране труда подготовить анализ причин травматизма. Довести указанную информацию до сведения работников учреждения.	до 28.04.2017	Галямова Я.И., уполномоченный по ОТ	
5.	Провести целевые	до 28.04.2017	Долгая Г.Д., зам.	

	обследования состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок.		зав. по АХР, Галямова Я.И., уполномоченный по ОТ	
8.	Оформить консультации для родителей всех групп о профилактике травматизма.	до 28.04.2017	Галямова Я.И., уполномоченный по ОТ	
13.	Разместить на сайте учреждения информацию о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	с 24.03.2015 по 28.04.2015	Леонова Л.А., воспитатель	
14.	Провести внеплановые инструктажи с работниками учреждения по всем видам безопасности.	до 28.04.2017	Долгая Г.Д., зам. зав. по АХР	
18.	Осуществить пересмотр инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Долгая Г.Д., зам. зав. по АХР, Галямова Я.И., уполномоченный по ОТ	
19.	Оформить акты проверок состояния охраны труда в учреждении.	до 28.04.2017	Долгая Г.Д., зам. зав. по АХР, Галямова Я.И., уполномоченный по ОТ	
20.	Привести в соответствие номенклатуре дел документы по охране труда.	до 28.04.2017	Долгая Г.Д., зам. зав. по АХР, Галямова Я.И., уполномоченный по ОТ	
21.	Подготовить информацию об итогах проведения мероприятий посвященных Всемирному дню охраны труда.	до 05.05.2017	Галямова Я.И., уполномоченный по ОТ	

АКТ
проверки состояния охраны труда в учреждении

Дата проведения проверки _____

Общие сведения об учреждении:

Адрес, телефон учреждения _____

Общая численность работающих в учреждении, чел.:

- рабочих _____

- женщин _____

- лиц моложе 18 лет _____

Условия труда:

Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (чел.) _____

Наличие в учреждении:	Результат	Сроки устранения выявленных нарушений	Ответственные лица
<i>Состояние организации работы по охране труда</i>			
Нормативная документация			
Приказы вышестоящих организаций по охране труда			
Предписания надзорных органов, их отработка (наличие плана работы по выполнению предписаний)			
Программа производственного контроля			
Наличие службы охраны труда или освобожденного работника по охране труда в учреждении			
Наличие утвержденного руководителем положения о службе охраны труда (должностной инструкции специалиста по охране труда)			
Наличие приказа о возложении обязанностей по охране труда на одного из работников учреждения или договора на проведение работ по охране труда с привлечением специалистов других организаций			
Наличие распорядительного документа о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда			
Наличие и качество ведения в учреждении основной документации по охране труда			
<i>Организация работы по обеспечению безопасности и охраны труда</i>			
Технический паспорт учреждения			
Содержание оборудования, инструмента и приспособлений в технически исправном состоянии: - соблюдение сроков осмотра и испытания оборудования и инструмента с записями в журналах (актах); - проведение текущего и профилактического ремонта оборудования и инструмента (выполнение графика планово-предупредительных ремонтов)			
Создание безопасных условий на рабочих местах (обеспечение необходимой технологической и организационной			

оснасткой, ограждениями и ограничителями, средствами коллективной защиты и контроля, укомплектованности средствами пожаротушения)			
Проверка наличия материалов АРМ: - приказ об организации работы по аттестации рабочих мест, включающей создание аттестационных комиссий, установление сроков и графика проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; - перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации по условиям труда; - перечень опасных и вредных факторов, подлежащих инструментальной оценке; - протоколы аттестации рабочих мест по условиям труда с приложением карт аттестации рабочих мест по условиям труда, ведомостей рабочих мест и результатов их аттестации в подразделениях; - сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации; - план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации; - приказ об оценке результатов работы по аттестации рабочих мест и утверждения ее результатов			
Оценка выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.			
Проведение специальной оценки условий труда (в случае завершения аттестации рабочих мест или изменения условий труда).			
Оформление наглядной агитации по охране труда на рабочих местах (плакаты, информация по обеспечению безопасности труда, инструкции по оказанию первой неотложной помощи пострадавшим, предупредительные знаки, маркировка)			
Анализ деятельности по соблюдению правил безопасности при выполнении работ (по материалам проверок надзорными органами, работников службы охраны труда)			
Анализ деятельности по обеспечению санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (наличие стационарных медицинских аптек, инструкций по оказанию доврачебной помощи, организация питьевого снабжения, наличие умывальников и туалетов для работников учреждения)			
Обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты (полнота и качество в соответствии с действующими нормами)			
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников			

Наличие документации:			
Журнал технической эксплуатации здания (ведется на каждое здание, сооружение)			
Акты общего технического осмотра зданий, сооружений (весна, осень)			
Дефектная ведомость на здание, план ремонтных работ (ежегодно)			
Акт о приемке в эксплуатацию учреждения госкомиссии (при наличии)			
Акт проверки готовности учреждения к новому учебному году (по мере необходимости)			
- Акт разрешения на проведение занятий в учебных и рабочих мастерских (при наличии указанных помещений в учреждении) - Акт - разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования (проверка состояния, работоспособности оборудования, перечень оборудования, характеристики, недостатки) - Схема расположения станочного оборудования (утв. руководителем)			
Акт разрешение на проведение занятий в спортивном зале (при наличии спортивного зала в учреждении)			
Программа испытания спортивного оборудования (при наличии спортивного зала в учреждении)			
Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала (ежегодно перед учебным годом)			
Акт разрешения на проведение занятий в кабинетах повышенной опасности (при наличии указанных помещений в учреждении)			
Акты на хранение химреактивов с перечнем (при наличии лаборантских в учреждении)			
Наличие технических паспортов на оборудование в кабинетах повышенной опасности			
Акт испытания стеллажей, полок (статической нагрузкой 70 кг на 1м2 в течение часа)			
Акт испытания лестниц стремянок			
Журнал учета ртутьсодержащих ламп (замена и выработка)			
Журнал осмотра трубопроводов скрытых от постоянного наблюдения (осмотр 1раз в месяц, задвижки и т.д. 1раз в неделю)			
План противопожарных мероприятий (на календарный год)			
Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденных режимов труда и отдыха работников (утвержденных на производственном совещании)			
Утвержденный руководителем организации перечень профессий и должностей работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру			
Коллективный договор с включением в него соглашения по охране труда и перечня производств, работ, профессий и			

<p>должностей, на которых по условиям труда установлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - право на досрочную трудовую пенсию; - дополнительный отпуск; - доплата за условия труда; - бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов; - бесплатная выдача мыла и других очистителей кожи; - бесплатная выдача по действующим нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты 			
Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда (2 раза в год)			
Обеспечение социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, использование средств Фонда социального страхования на предупредительные мероприятия по охране труда			
Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (утвержденного руководителем, согласованного с ПК)			
Приказ о создании комиссии по ОТ с распределением и возложением обязанностей			
Решение профсоюзной организации об избрании уполномоченных (доверенных лиц по охране труда (наличие протокола собрания профессионального, трудового коллектива по выборам уполномоченных лиц по ОТ)			
Наличие программ, планов мероприятий по охране труда			
Положение о комиссии по ОТ (утв. руководителем по согласованию с ПК)			
План работы комиссии по ОТ (ежегодно)			
Приказ руководителя о состоянии охраны труда в учреждении (1 раз в 6 месяцев)			
Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность и лиц, замещающих на период длительного отсутствия			
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия			
Ответственный за пожарную безопасность (ФИО), дата обучения			
Ответственный за электрохозяйство (ФИО), квалификационная группа, дата обучения			
Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (1 раз в год)			
Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности (утв. руководителем)			
Протокол проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования			

Приказ о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок			
Журнал возврата ключей			
Приказ о назначении комиссии по испытанию технического инвентаря и механизмов			
Приказ о введении в действие: инструкций по ОТ должностных инструкций			
Наличие программы вводного инструктажа работающих, утвержденная руководителем.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Журнал регистрации вводного инструктажа (соответствие формы ГОСТу, наличие всех подписей). Систематическое проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми работниками с записью в журнале инструктажа 			
Наличие программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденная руководителем учреждения.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Журнал его регистрации (соответствие формы, наличие всех подписей, периодичность) 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение первичного, повторного и других инструктажей на рабочем месте в соответствии с установленными сроками и периодичностью с записью в журнале инструктажа 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Комплект инструкций по ОТ для всех профессий, рабочих мест, видам работ, их пересмотр, учет и выдача (пересмотр в 5 лет) 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Комплект должностных инструкций (утв. руководителем и согл. ПК) 			
Перечень инструкций утв. Руководителем			
Приказ об утверждении инструкций по ОТ			
Приказ о продлении срока действия инструкций по ОТ			
Журнал учета инструкций			
Журнал учета выдачи инструкций по подразделениям			
Организация обучения детей по вопросам безопасности <i>(если в учреждении ведется образовательный процесс)</i>			
Журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации внеклассных и внешкольных мероприятий			
Программа проведения инструктажа			
Регистрация вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте учащихся (в классных журналах) по химии, физике, биологии, трудовому обучению, информатике, физкультуре, ОБЖ. Наличие комплектов инструкций в кабинетах			
Организация учета и расследования несчастных случаев			
Выполнение требований установленного порядка учета и расследования несчастных случаев на производстве, предоставления отчетности и информации об условиях труда			
Журнал регистрации несчастных случаев (с приложением актов по форме Н-1, Н-2, с воспитанниками)			
Регистрация выдачи актов законным			

представителям пострадавшего обучающегося (воспитанника)			
Журнал регистрации производственного травматизма			
Регистрация выдачи актов пострадавшим.			
Анализ несчастных случаев в учреждении, издание приказов руководителем			
<i>Организация обучения рабочих, руководителей и специалистов по охране труда</i>			
Наличие приказа руководителя о порядке, форме, периодичности и продолжительности обучения и проверки знаний требований охраны труда работниками учреждения			
Наличие приказа о создании комиссии по проверки знаний по охране труда			
Тематический план обучения работников			
Программа обучения работников (час)			
Графики проведения занятий			
Перечень контрольных вопросов по ОТ			
Экзаменационные билеты по подразделениям для проверки знаний по ОТ			
Протоколы проверки знаний			
Удостоверения о проверке знаний по ОТ руководителя, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по ОТ			
Журнал учета выдачи удостоверений по ОТ			
Педагогические работники –1 раз в 3 года			
Технические работники –1 раз в год			
Обучение с вновь принятыми (в течение одного месяца со дня поступления)			
Аттестация по эл.безопасности сотрудников (учителей, техперсонала)			
Наличие кабинета в организации или уголка по охране труда			
<i>Контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах</i>			
Распорядительный документ о системе контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах (персональный состав проверяющих, периодичность проверок, порядок обсуждения и принятия решений по результатам проверок)			
Наличие графиков проверок в учреждении			
Приказ об организации трехступенчатого контроля			
Журнал административно-общественного контроля			
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на календарный год), анализ выполнения плана			
Справки по анализу состояния охраны и безопасности труда в организации, отражающие общую оценку состояния работы по управлению охраны труда			

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- Рассмотрение вопросов по ОТ на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, производственных совещаниях _____
- Рекомендации по организации работы _____

➤ Выполнение администрацией ранее выданных предписаний _____

➤ **Соблюдение требований электробезопасности** _____

Наличие однолинейной схемы электроснабжения потребителей, утвержденные ответственным за электрохозяйство (ХЭК) _____

маркировка устройств _____

состояние электросветильников _____

маркировка распределительных щитов _____

➤ Состояние помещений эл.щитовой(захламленность) _____

наличие диэлектрических: ковриков _____

перчаток _____

калош _____

бот _____

указателей напряжения _____

дата последней проверки средств защиты _____

Журнал учета и содержания средств защиты (2 раза в год) _____

Журнал дефектов и проведения ремонтных работ _____

Оперативный журнал _____

Срок устранения замечаний _____

Соблюдение требований пожарной безопасности:

наличие планов эвакуации по этажно _____

оснащенность первичными средствами пожаротушения _____

их содержание _____

укомплектованность _____

содержание пожарных кранов(наличие стволов, рукавов, полугаск, резиновых уплотнителей) _____

буквенный индекс с порядковым номером и номером ближайшей пож.части _____

наличие указателей пожарных гидрантов _____

основные и запасные выходы _____

проведение занятий с учащимися по изучению правил пожарной _____

безопасности _____

Срок устранения замечаний _____

➤ Состояние освещенности учебных классов, кабинетов _____

➤ Поддержание температурного режима _____

➤ Состояние отопления и вентиляции; _____

➤ Организация предварительных и периодических медицинских осмотров _____

СРОК УСТРАНЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ

➤ Обеспечение работающих спецодеждой, средствами индивидуальной защиты (СИЗ) _____

Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств защиты (утв.руковод) _____

Кол-во работающих, получающий СИЗ _____

Организация стирки и химчистки СИЗ _____

Составление и обсуждение заявки на СИЗ _____

Ведение карточек учета выдачи и сдачи СИЗ (форма МВ-6) _____

Срок устранения замечаний _____

➤ Организация прохождения медосмотров работников _____

Спортзал(при наличии указанных помещений в учреждении) _____

• Наличие журнала регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря и оборудования _____

• Состояние спортивных снарядов и оборудования _____

• Наличие инструкций по ОТ _____

• Наличие и укомплектованность медаптечки _____

• Соблюдение норм освещенности (200лк., при накаливании 100лк) _____

• Соответствие требованиям электробезопасности и установка на розетках предохранительных заглушек, наличие аварийного освещения _____

• Ограждение отопительных приборов (на высоту 1,8м.), оконных проемов, светильников освещения от ударов мячом _____

• Состояние полов _____

• соответствие требованиям безопасности спортзала, раздевальных, туалетных, душевых _____

- Запасной выход (легкооткрывающийся запор) _____
- Наличие огнетушителей (2 шт.) _____
- Наличие плана эвакуации из спортивного зала _____
- Перечень оборудования _____

Срок устранения замечаний _____

Пищеблок (при наличии указанных помещений в учреждении) _____

- ✓ Маркировка эл.оборудования _____
- ✓ Перечень оборудования _____
- ✓ Наличие их технических паспортов _____
- ✓ Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств _____

наличие маркировки номинального напряжения на электророзетках и отключающих устройствах _____

- ✓ Наличие инструкций на рабочих местах _____
- ✓ Наличие и исправность светильников закрытого исполнения _____
- ✓ Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции _____
- ✓ Наличие диэлектрических средств защиты _____
- ✓ Вентиляция (периодичность очистки) _____
- ✓ Огнетушитель ОП, ОУ _____
- ✓ Наличие, укомплектованность медаптечки _____
- ✓ Прочее _____

Срок устранения замечаний _____

Теплоцентр (при наличии указанных помещений в учреждении) _____

- ✓ Наличие термометров _____
- ✓ Наличие манометров _____
- ✓ Наличие инструкций по ТБ _____
- ✓ Наличие людей _____
- ✓ Наличие сгораемого материала _____
- ✓ Наличие схемы, температурного графика _____
- ✓ Соответствие маркировки задвижек схеме _____
- ✓ Освещение _____
- ✓ Косметический ремонт _____
- ✓ Журнал дефектов и проведения ремонтных работ _____
- ✓ Журнал осмотра трубопроводов скрытых от постоянного наблюдения (раз в месяц трубопроводы, раз в неделю запорную арматуру) _____
- ✓ Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям _____
- ✓ Журнал учета тепловой энергии и теплоносителя в системах теплоснабжения (ежедневно) _____
- ✓ Оперативный журнал _____
- ✓ Журнал проведения противоаварийных и противопожарных тренировок _____
- ✓ Журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики _____
- ✓ Схема теплового узла и бойлерной установки, утвержденная ответственным за тепловое хозяйство _____
- ✓ Другие замечания _____

Срок устранения замечаний _____

Подвальное помещение, техподполье (при наличии указанных помещений в учреждении) _____

- ✓ Наличие сгораемых материалов _____
- ✓ Наличие в подвальном помещении рабочей мастерской _____
- ✓ Захламленность _____
- ✓ Наличие краски и легковоспламеняющихся жидкостей _____
- ✓ Наличие станков _____
- ✓ Нахождение в помещении мастерских _____
- ✓ Светильники _____
- ✓ Эл. Проводка _____
- ✓ Организация хранения уборочного инвентаря _____
- ✓ Организация хранения ртути содержащих ламп _____
- ✓ Прочее _____

Срок устранения замечаний _____

Территория _____

- Наличие малых построек _____
- Наличие веранд _____
- Состояние их _____
- Состояние ворот _____
- Состояние ограждения _____

- Состояние коммуникационных колодцев _____
- Содержание территории _____
- Другое _____

Срок устранения замечаний _____

Прачечная (при наличии указанных помещений в учреждении)

- Наличие и укомплектованность медаптечки _____
- ✓ Маркировка эл.оборудования, эл.розеток, отключающих устройств _____
- ✓ Перечень оборудования _____
- ✓ Наличие их технических паспортов _____
- ✓ Наличие заземления стиральных машин, ванн для замачивания белья _____
- ✓ Наличие деревянных решеток и диэлектрических ковриков на полу около стиральных машин _____
- ✓ Наличие инструкций по ОТ _____
- ✓ Наличие светильников закрытого исполнения _____
- ✓ Наличие диэлектрических средств защиты _____
- ✓ Наличие и состояние спецодежды, спецобуви _____
- ✓ Огнетушитель ОП, ОУ _____
- ✓ Вентиляция наличие и исправность _____
- ✓ Состояние пола (слива) _____
- ✓ Прочее _____

Замечания комиссии, выявленные в ходе проверки: _____

Срок устранения замечаний _____

Члены комиссии: